**КАРТА МОНИТОРИНГА ПСИХИАТРИЧЕСКИХ БОЛЬНИЦ**

**Объект мониторинга**

Наименование объекта (больница, филиал, отделение), адрес, ФИО главврача

**Даты посещений:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 года

**Состав мониторинговых групп:**

**Характер и количество посещений:** *плановое/внеплановое (причина), целевое*

**Дополнительная информация:** *должность и ФИО сопровождающих лиц и др.*

**Основные характеристики объекта**

**- Тип учреждения:** психиатрическая больница общего типа, психиатрическая больница специализированного типа, психиатрическая больница специализированного типа с интенсивным наблюдением (*подчеркнуть****)***

**- Тип отделения:**

(если объект мониторинга - одно или несколько отделений данного типа):

**- Краткие сведения об объекте мониторинга**

*(полученные заранее или из информации, предоставленной администрацией)*

**Выводы по результатам мониторинга**

1. **Проход наблюдателей на территорию объекта мониторинга**

1.1 Уведомление о посещении: отправка (*время, на чье имя, способ уведомления по телефону, электронной почте, лично*), наличие претензий администрации к уведомлению

1.2. Наличие непредусмотренных законом требований при проходе, с чьей стороны

1.3. Продолжительность и причины ожидания

**2. Информация об объекте в целом**

**(*по результатам посещений* *и сведениям от администрации – лично, на сайте)***

2.1. Состояние и внешний вид, дата постройки и последнего (какого) ремонта, наличие центрального отопления и канализации, проблемы с оборудованием и медицинскими средствами, укомплектованность кадрами в соответствии со штатным расписанием, обеспечение безопасности сотрудников, иное

2.2. Количество коек и количество пациентов на момент посещения: *мужчин, женщин, маломобильных; для больниц общего типа: добровольно и недобровольно госпитализированных, находящихся на принудительном лечении.*

2.3. Показатели смертности и суицидов за текущий период

2.4. Количество ВИЧ-инфицированных *(содержатся вместе со всеми или отдельно)*

2.5. Кратко о главных проблемах стационара, какая и от кого нужна помощь

2.6. Наличие лицензии на медицинскую деятельность (до какого срока действительна)

**3. Осмотр учреждения (общедоступные помещения и услуги)**

3.1. Помещения для встреч с посетителями (график приема, запреты встреч, условия разговора наедине)

3.2 Приемный покой (условия, длительность ожидания, информирование поступившего о его правах – информационные стенды, памятки и т.п.)

3.3. Помещения для бесед с адвокатами, сотрудниками госюрбюро и аппарата УПЧ, членами ОНК, иными законными представителями (ограничения и запреты, соблюдение конфиденциальности беседы, использование техники посетителями)

3.4. Места прогулок (размеры, ограда, оборудование, охрана) и для курения

**4. Отделения**

**(***заполняется для одного или нескольких отделений данного типа)*

4.1. Наличие наблюдательных палат с ограничительным режимом и изоляторов для соматических больных или иных специализированных помещений содержания пациентов

 4.2. Количество пациентов в каждой палате (минимум/максимум, при посещении)

4.3. Расположение спальных мест

*(насколько близко друг к другу, имеется ли личное пространство)*

4. 4. Отопление и горячая вода – доступность, источники, проблемы

4.5. Освещение в палатах (искусственное и естественное, достаточное для чтения, по мнению членов ОНК, по возможности измерить прибором)

4.6. Наличие тумбочек, гардеробов, иных мест хранения личных вещей пациентов *(достаточно ли места для хранения, что может хранить пациент при себе, чем это регламентировано, где хранятся вещи, особенно ценные, поступившие с пациентом, каким образом выдаются при выписке)*

4.7. Проветривание, дезинфекция помещения (чистота, наличие/отсутствие запаха мочи, пота)

4.8. Как часто меняется постельное белье, чистота одеял, подушек, одежды и т.д., имеется ли возможность носить свою одежду, как обеспечивается ее чистота и сохранность

4.9. Состояние медицинских кабинетов

*(оснащение, приватность – открыты/закрыты двери, видимость)*

4.10. Разрешение или запрет на предметы личного обихода пациентов

(*перечни в ПВР учреждения*, *места хранения и доступность для пациентов)*

4.11. Получение пациентами платных услуг, в т.ч. медицинских и социально-юридических

*(перечень услуг, как информируются о них пациенты, как организованы и оплачиваются)*

**5. Гигиена и санитария**

5.1. Состояние душевых

*(грязно/чисто, наличие/отсутствие плесени и сырости, неприятного запаха, тепло/холодно, проверить исправность оборудования, наличие резиновых ковриков)*

5.2. Состояние туалетных комнат (*количество умывальников и унитазов,* *наличие/отсутствие приватности, запаха, нечистот в унитазах, рабочее состояние сливных бачков и унитазов, чисто/грязно, наличие туалетной бумаги)*

5.3. Наличие и доступность гигиенических средств – мыло, шампунь, зубная паста, щетка, полотенца и т.д. *(места хранения, порядок получения в учреждении или извне)*

5.4. Условия пользования баней /душем *(график работы и регулярность, информированность пациентов, доступность вне графика по желанию, приватность)*

**6. Предоставление медицинских услуг учреждением**

6.1.Наличие «узких» врачей-специалистов (для пациентов с хроническими заболеваниями и др.: инфекционист, кардиолог, гинеколог, эндокринолог и т.д.)

6.2. Как осуществляется медпомощь в различных ситуациях: неотложка, помощь специалистов при хронических или специфических заболеваниях, беременности и т.д.,

ВИЧ-инфицированным, пациентам с сахарным диабетом

6.3. Возможность получения медикаментов, в т.ч. переданных родственниками, необходимых при хронических заболеваниях (каким путем, за чей счет, сроки)

**7. Питание**

7.1. Общий вид столовой/буфета и пищеблока, гигиена и санитария в кухне и столовой

*(чисто/грязно, запахи, насекомые, дезинфекция – в т.ч. емкостей для хранения и приготовления еды)*

7.2. Места и порядок приготовления и распределения питания

*(организация раздачи и приема пищи, заблаговременность ее приготовления, порционно распределяется или все в одном котле, где хранится готовое блюдо)*

7.3. Наличие склада продуктов в учреждении (общий вид и состояние)

7.4. График приема пищи согласно ПВР

7.5. Наличие меню в открытом доступе, на какой период

7.6. Доступ к еде и питью в промежутках между трапезами (*возможно/невозможно, только в столовой или в палате, наличие чайника/кипятильника, кружки)*

7.7. Получение диетического питания по назначению врача

**8. Организация досуга и обучения** *(график, добровольность посещения мероприятий, возможность самоорганизации пациентов)*

8.1. Организация процесса общего образования и трудового обучения

8.2. Наличие комнат отдыха и их оборудование

**9. Организация, помещения и условия для трудотерапии (если имеются)**

**10. Организация приема передач от родственников и иных лиц**

*(график работы, помещение и порядок приема, ограничения)*

**11. Организация карантина и обеспечение эпидемиологической безопасности в отношении посетителей и сотрудников учреждения**

**СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ ПАЦИЕНТОВ ПРИ НАХОЖДЕНИИ В УЧРЕЖДЕНИИ**

(резюме проблем и нарушений, выявленных из анализа жалоб, бесед с пациентами и персоналом, по результатам наблюдения и изучения документации)

**1. Список обратившихся, как получена информация, краткая суть проблемы**

**2. Нарушения, проблемы при госпитализации, продлении лечения, выписке пациентов** *(перечислить основные проблемы и дать ссылки на отдельные случаи)*

**3. Порядок и условия подачи и регистрации жалоб и обращений пациентов, их представителей к персоналу и администрации учреждения**

**4. Порядок и условия подачи и регистрация жалоб и обращений пациентов, их представителей в органы власти, уполномоченным по правам человека, ОНК, в т.ч. при посещении.**

**5. Допуск и условия бесед с адвокатами, сотрудниками госюрбюро, представителем, иными лицами с правом оказания правовой помощи, сотрудниками аппарата уполномоченного по правам человека, членами ОНК.**

**6. Доступность медицинской документации пациентам, их представителям, адвокатам и наблюдателям.**

**7. Доступность и порядок ознакомление наблюдателей с журналами учреждения**

(по списку журналов и перечню вопросов **№№ 1-9** по условиямсодержания)

**8. Меры принуждения и стеснения пациентов, их регистрация и возможность обжалования**

**9. Взаимоотношения с персоналом (***уважительное обращение, на «Вы»)* **и другими пациентами, регистрация и порядок урегулирования конфликтов внутри учреждения, наличие конфликтов в палате.**

**10. Проблемы приглашения сторонних специалистов разного профиля, в том числе психиатров, направление и вывоз пациентов в другие медицинские организации**

**11. Возможности, условия и ограничения коммуникации с внешним миром.**

**12. Перевод из палаты в палату, из отделения в отделение и свобода перемещения внутри учреждения**

**13. Помощь администрации в реализации гражданско-правовых отношений пациентов (восстановление документов, оформление гражданско-правовых сделок, решение жилищных проблем и т.п.), условия и ограничения в оказании ее извне.**

**14. Получение пациентами передач и иной материально-бытовой помощи от родственников и иных лиц**

**15. Содействие администрации в подготовке к жизни после выписки, в реабилитации пациентов.**

**16. Обеспечение потребности и желания пациентов в трудотерапии и обучения**